Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы города Твери

от «21» сентября 2020 № 4-пг

**Положение**

**о посланнике города Твери в городе побратиме Оснабрюке**

1. Общие положения
   1. Настоящее положение регламентирует общие вопросы деятельности посланника города Твери (Российская Федерация) в городе-побратиме Оснабрюке (Федеративная Республика Германия).
   2. Деятельность посланника города Твери в городе-побратиме Оснабрюке осуществляется в рамках реализации Договора о партнерстве города Твери с городом-побратимом Оснабрюком (далее - города-побратимы), подписанного 11 мая 1991 года и направленного на содействие развитию всестороннего сотрудничества и дружбы между городами-побратимами.
   3. Посланником города Твери в городе-побратиме Оснабрюке (далее – Посланник) является лицо, утвержденное в статусе Посланника распоряжением Главы города Твери и направленное в город-побратим Оснабрюк для укрепления и развития межмуниципального взаимодействия и сотрудничества в рамках решения вопросов местного значения.
2. Направления деятельности Посланника
   1. Основными задачами Посланника являются:
      1. способствование экономическому и образовательному сближению городов-побратимов;
      2. способствование передаче опыта городов-побратимов в различных сферах;
      3. повышение туристической и инвестиционной привлекательности городов-побратимов;
      4. укрепление и развитие культурно-исторической традиции дружбы между городами-побратимами.
3. Функции Посланника
   1. В целях оказания содействия органам местного самоуправления города Твери Посланник осуществляет следующую деятельность:
      1. информационное взаимодействие с Администрацией города Твери по вопросам укрепления и развития сотрудничества, реализации совместных проектов с городом-побратимом Оснабрюком, социально-экономического и культурного позиционирования города Твери в городе-побратиме Оснабрюке;
      2. оказывает Администрации города Твери организационную, информационную и консультационную поддержку по вопросам взаимодействия городов-побратимов;
      3. представляет в Администрацию города Твери:
   2. предложения по возможным направлениям сотрудничества и совместным проектам между городами-побратимами с учетом актуальных потребностей, в виде плана мероприятий - на срок функций Посланника, в течение 30 дней с даты начала осуществления функций Посланника Твери;
   3. предложения по программам участия города Твери в общегородских праздниках Оснабрюка - не позднее чем за три месяца до начала мероприятия;
   4. информационные материалы об экономических, социальных, культурных, образовательных и спортивных событиях города Оснабрюка, связанных с основной деятельностью посланника Твери, для размещения на официальном сайте Администрации города Твери - ежемесячно в течение всего срока осуществления функций Посланника;
   5. фото- и видеорепортажи об основных результатах деятельности Посланника, ключевых проектах и главных городских событиях, связанных с основной деятельностью Посланника, ежеквартально в течение всего срока осуществления функций Посланника;
   6. отчет в электронном виде о текущей деятельности и ходе реализации проектов с участием Посланника - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;
   7. отчет о своей деятельности за год, включающий реализованные проекты (наименование, цель, сроки, участники, основные достигнутые результаты), деловые встречи и визиты (цель, содержание, участники, основные достигнутые результаты, наименование организации), осуществленную за год информационную деятельность (статьи, обзоры, интервью, фото- и видеорепортажи с указанием источника публикации), - в течение 30 дней до момента окончания исполнения функций Посланника;
      1. ведение и наполнение контентом страницы Посланника в социальной сети – инстаграм (Instagram).
   8. В целях оказания содействия органам местного самоуправления города Оснабрюка в реализации совместных проектов с городом-побратимом Тверью по вопросам местного значения Посланник осуществляет следующую деятельность:
      1. принимает участие в деловых и культурных встречах, направленных на представление города Твери и его потенциала в городе-побратиме Оснабрюке;
      2. организует подготовку мероприятий городского значения, направленных на укрепление дружбы и сотрудничества городов-побратимов;
      3. оказывает содействие в сопровождении делегаций из городов-побратимов;
      4. способствует установлению новых социально-экономических и культурно-образовательных контактов между городами-побратимами;
      5. ведет деловую переписку по вопросам, способствующим развитию дружбы и побратимских связей, реализации совместных проектов;
      6. переводческую деятельность;
      7. иную деятельность, направленную на развитие побратимских связей.
4. Организация деятельности Посланника
   1. Посланнику на время его пребывания на территории города-побратима Оснабрюка обеспечиваются принимающей стороной условия, достаточные для выполнения функций Посланника в городе-побратиме Оснабрюке.

Посланник должен быть готов к зачислению в университет города-побратима Оснабрюка.

* 1. Посланник выполняет свои функции при органах местного самоуправления города-побратима Оснабрюка.
  2. Организация деятельности Посланника определяется соответствующим структурным подразделением органа местного самоуправления города-побратима Оснабрюка.
  3. Органом, координирующим деятельность Посланника, является Администрация города Твери.
  4. Посланник может быть отозван Администрацией города Твери за ненадлежащее выполнение возложенных на него функций, установленных разделом 3 настоящего Положения.
  5. Полномочия Посланника могут быть досрочно прекращены по инициативе Посланника.
  6. Досрочное прекращение функций Посланника осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления города-побратима Оснабрюка на основе письменного уведомления Администрации города Твери о досрочном прекращении функций Посланника.
  7. Полномочия Посланника устанавливаются на 1 год с даты утверждения кандидатуры Главой города Твери.

1. Этические принципы Посланников
   1. Посланник обязан неукоснительно соблюдать требования законодательства страны пребывания, региона и населённого пункта, на территории которых находится.
   2. Деятельность Посланника должна соответствовать нормам служебной, профессиональной этики и правилам делового поведения и этикета.
   3. Посланнику следует придерживаться вежливого, тактичного и внимательного стиля общения при выполнении возложенных на него функций, добросовестно и прилежно стремиться к выполнению возложенной на него миссии сплочения и координации дружбы и сотрудничества между городами-побратимами.
2. Заключительные положения
   1. Посланник обеспечивает преемственность своей деятельности путем информирования и передачи сведений по планируемым мероприятиям и реализуемым проектам новому Посланнику, тем самым поддерживая непрерывность и стабильность отношений между городами-побратимами.

Исполняющий обязанности заместителя

Главы Администрации города Твери Е.А. Микляева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы города Твери

от «21» сентября 2020 № 4-пг

# **Порядок**

**конкурсного отбора посланника города Твери в город-побратим Оснабрюк**

## Общие положения

### Настоящий Порядок устанавливает порядок выбора и утверждения посланника города Твери, представляющего город Тверь в городе-побратиме Оснабрюке, в целях развития всестороннего сотрудничества и дружбы между городами-побратимами (далее – Порядок).

### Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

* посланник – житель города Твери, прошедший конкурсный отбор и утвержденный в качестве посланника Главой города Твери;
* принимающая сторона – город-побратим Оснабрюк, принимающий посланника города Твери на своей территории;
* иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

### Кандидатура посланника определяется конкурсной комиссией (далее - Комиссия) на основании конкурсного отбора (далее – Конкурс).

### Состав, порядок деятельности и полномочия Комиссии определяются правовыми актами Администрации города Твери.

## Требования, предъявляемые к кандидату

### К участию в Конкурсе принимаются заявки от студентов старших курсов высших учебных заведений города Твери, проходящих обучение на очной (очно-заочной) форме.

### Кандидат должен отвечать следующим требованиям:

2.2.1. Студент высшего учебного заведения, проходящий обучение по очной (очно-заочной) форме обучения;

2.2.2. Возраст от 20 до 25 лет;

2.2.3. Гражданство Российской Федерации;

2.2.4. Регистрация по месту жительства на территории города Твери;

2.2.5. Наличие действующего заграничного паспорта (срок действия паспорта должен заканчиваться не ранее 2 лет с даты подачи документов на Конкурс);

2.2.6. Знание языка принимающей стороны (немецкий) на уровне не ниже С1-С2 согласно классификации общеевропейской компетенции владения иностранным языком;

2.2.7. Знание истории России и города Твери;

2.2.8. Знание истории и культуры Германии и города-побратима Оснабрюка.

## Порядок проведения Конкурса

### Конкурс организуется на основании распоряжения Главы города Твери.

### Распоряжение о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 3 месяца до дня проведения первого этапа Конкурса.

### В распоряжении о назначении Конкурса должны быть указаны:

* условия Конкурса, дата, время и место его проведения;
* срок приема документов для участия в Конкурсе (дата начала и окончания приема);
* адрес и время приема документов;
* местонахождение и номера телефонов Комиссии.

### Конкурс проводится в три этапа:

* 1 этап - оценка заявлений и документов кандидатов на соответствие требованиям настоящего Порядка;
* 2 этап - письменный экзамен;
* 3 этап - собеседование кандидата.

### Вопросы письменного экзамена и программа собеседования являются едиными для всех участников и подлежат утверждению Комиссией ежегодно при объявлении Конкурса.

### Оценка кандидатов на втором и третьем этапе проводится путем проставления баллов.

### Подача заявления на участие в Конкурсе.

### Заявление об участии в Конкурсе подается кандидатами в течение двух месяцев с даты опубликования распоряжения о проведении Конкурса по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

### К заявлению, предусмотренному подпунктом 3.7.1 настоящего пункта, прилагаются:

* собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
* биографическая справка;
* копия паспорта гражданина Российской Федерации;
* копия заграничного паспорта гражданина Российской Федерации;
* копия документов о прохождении обучения в высшем учебном заведении по очной (очно-заочной) форме обучения;
* рекомендация от высшего учебного заведения и сведения об успеваемости претендента;
* подтверждение о готовности высшего учебного заведения принять посланника города-побратима Оснабрюка;
* справка о наличии (отсутствии) у кандидата судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660;
* заключение медицинского учреждения по форме №001-ГС/у;
* согласие на обработку персональных данных кандидата (приложение 3);
* две фотографии форматом 4 x 6 см.

### К Заявлению могут быть приложены иные документы, подтверждающие дополнительное образование и квалификацию (при наличии).

### Заявление с пакетом документов (далее – Заявление) направляется в Администрацию города Твери:

* почтовым отправлением по адресу: 170100, город Тверь, улица Советская, дом 11;
* лично в Администрацию города Твери по адресу: 170100, город Тверь, улица Советская, дом 11;
* в формате электронных документов (цифровых копий документов) на электронную почту tveradm@adm.tver.ru.

### Заявление передается в Комиссию в течение одного рабочего дня со дня поступления.

### Комиссия обязана направить подтверждение получения Заявления на электронную почту, указанную в Заявлении, в течение 10 календарных дней со дня получения Заявления.

### Заявления кандидатов об участии в Конкурсе регистрируются в специальном журнале и хранятся у секретаря Комиссии.

Комиссия в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, осуществляет проведение 1 этапа Конкурса путем проверки представленных кандидатами сведений и направляет кандидату информацию о допуске к участию во втором этапе Конкурса или отказе в допуске с указанием причин отказа посредством электронной почты на адрес, указанный в Заявлении.

### Комиссия принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе Конкурса по следующим основаниям:

* несоответствие кандидата требованиям подпунктов 2.2.1-2.2.5 пункта 2.2 настоящего Порядка;
* несвоевременное представление документов кандидатом;
* непредставление кандидатом документов, указанных в подпункте 3.7.2 настоящего пункта;
* представление кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений.

### Письменный экзамен.

### Письменный экзамен организовывается в течение 5 календарных дней с даты проведения первого этапа Конкурса.

### Письменный экзамен проводится среди кандидатов, допущенных ко 2 этапу.

### Информация о дате, времени и месте проведения письменного экзамена направляется Комиссией кандидатам, прошедшим первый этап, посредством электронной почты, указанной в Заявлении, одновременно с направлением кандидату информации о допуске к участию во втором этапе Конкурса.

### В ходе проведения письменного экзамена Комиссия оценивает следующие критерии:

* знание истории России и города Твери;
* знание истории и культуры Германии и города-побратима Оснабрюка;
* умение четко и логично выражать свои мысли в письменной форме и подробно освещать свои взгляды, умение подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что является наиболее важным, умение использовать соответствующий языковой стиль;
* умение понимать развернутые сообщения, даже если они имеют нечеткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи.

### В течение 10 календарных дней со дня окончания письменного экзамена Комиссия проводит оценку письменного экзамена кандидатов и направляет результаты письменного экзамена кандидатам посредством электронной почты на адрес, указанный в Заявлении.

### Собеседование.

### Собеседование организуется Комиссией в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 3.8.5 пункта 3.8 настоящего Порядка.

### Собеседование проводится с кандидатами, успешно прошедшими первый и второй этап Конкурса.

### Собеседование проводится на русском языке и на языке принимающей стороны.

### Собеседование проводится с применением аудио протоколирования.

### В ходе проведения собеседования Комиссия оценивает следующие критерии:

* грамотность речи;
* уровень владения разговорным языком принимающей стороны;
* умение понятно и обстоятельно излагать сложные темы, объединять в единое целое составные части, развивать отдельные положения и делать соответствующие выводы;
* умение спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли, использовать разнообразие языковых средств и точность их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения, умение точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение, а также активно поддерживать любую беседу;
* общая коммуникабельность и эрудированность;
* общественная и социальная активность, которая проявляется в реализованных проектах локального и/или национального уровня;
* навыки публичных выступлений, публикаций в открытой печати, активное ведение социальных сетей;
* умение находить контакт, организовать и вести системную работу.

### По итогам оценки второго и третьего этапов кандидат, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем.

### Результаты Конкурса направляются кандидатам в течение 10 календарных дней с даты проведения 3 этапа Конкурса посредством электронной почты на адрес, указанный в Заявлении.

## Заключительные положения

### В случае, если кандидат отказался от права представлять город Тверь в качестве посланника, победителем признается участник, получивший по итогам Конкурса второе по сумме баллов место.

### Кандидатура посланника утверждается распоряжением Главы города Твери.

### Документация Комиссии, а также документы и материалы, представленные кандидатами, сформированные в дело, после завершения Конкурса хранятся в Администрации города Твери в течение пяти лет.

Исполняющий обязанности заместителя

Главы Администрации города Твери Е.А. Микляева

# Приложение 1

к Порядку конкурсного

отбора посланника города Твери

в городе-побратиме Оснабрюке

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю комиссии по отбору кандидата

в посланники города Твери в городе-побратиме Оснабрюке

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для утверждения в статусе посланника города Твери в городе-побратиме Оснабрюке на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. С положением о посланниках муниципалитетов Твери и Оснабрюка в рамках развития и поддержания дружественных связей между городами-побратимами, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_, и положением о порядке выбора и утверждения посланника города Твери в городе-побратиме Оснабрюке, утвержденным постановлением Главы города Твери от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г № \_\_\_\_\_,ознакомлен.

Приложения:

1. заполненная анкета на \_\_ л. в 1 экз.;
2. биографическая справка на \_\_ л. в 1 экз.;
3. копия паспорта гражданина Российской Федерации на \_\_ л. в 1 экз.;
4. копию заграничного паспорта гражданина Российской Федерации на \_\_ л. в 1 экз.;
5. копия документов о прохождении обучения в высшем учебном заведении по очной (очно-заочной) форме обучения на \_\_ л. в 1 экз.;
6. рекомендация от высшего учебного заведения и сведения об успеваемости претендента на \_\_ л. в 1 экз.;
7. подтверждение о готовности высшего учебного заведения принять посланника города-побратима Оснабрюка;
8. справка о наличии (отсутствии) у кандидата судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660;
9. заключение медицинского учреждения по форме №001-ГС/у
10. согласие на обработку персональных данных кандидата;
11. две фотографии форматом 4 x 6 см.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

# Приложение 2

к Порядку конкурсного

отбора посланника города Твери

в городе-побратиме Оснабрюке

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АНКЕТА**  **(заполняется собственноручно)** | | | | | | | | | | | | | место для фото |
| 1. | Фамилия | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | Имя | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  | Отчество | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 1. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли | | | | | | | |  | | | | | |
| 1. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика) | | | | | | | |  | | | | | |
| 1. Национальность | | | | | | | |  | | | | | |
| 1. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине) | | | | | | | |  | | | | | |
| 1. Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов   Специальность по диплому  Квалификация по диплому | | | | | | | |  | | | | | |
| 1. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и можете объясняться, свободно владеете) | | | | | | | |  | | | | | |
| 1. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы, когда и за что | | | | | | | |  | | | | | |
| 1. Были ли за границей, где, когда и с какой целью | | | | | | | |  | | | | | |
| 1. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)   При заполнении данного пункта необходимо именовать учреждения, организации и предприятия так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части. | | | | | | | | | | | | | |
| Месяц и год | | | | | | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от собственности и ведомственной принадлежности) | | | | | Местонахождения учреждения, организации, предприятия | | |
| поступления | | | | ухода | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
| 1. Ваши близкие родственники (жена, муж, дети, отец, мать, братья, сестры) | | | | | | | | | | | | | |
| Степень родства | | Фамилия,  имя, отчество\* | | | | | Год, место рождения | | Место работы, должность | | | Адрес места жительства | |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  | |
| 1. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Домашний адрес и номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер, серия, кем и когда выдан) | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в региональных и федеральных программах, а также другая информация, которую кандидат желает сообщить о себе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |

# Приложение 3

к Порядку конкурсного

отбора посланника города Твери

в городе-побратиме Оснабрюке

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О.)*

Проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем и когда)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных Администрации города Твери (далее – Оператор), расположенной по адресу: г. Тверь, ул. Советская, 11.

Согласие дается мной для целей, связанных с участием меня в отборе кандидатов на роль посланника города Твери в городе-побратиме Оснабрюке.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением о посланниках муниципалитетов Твери и Оснабрюка в рамках развития и поддержания дружественных связей между городами-побратимами.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента подачи мною в Администрацию города Твери заявления на участие в отборочных процедурах на роль посланника города Твери в городе-побратиме Оснабрюке и до момента отзыва согласия на обработку персональных данных. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы города Твери

от «21» сентября 2020 № 4-пг

# **Положение**

# **о конкурсной комиссии по отбору кандидата в посланники города Твери в город-побратим Оснабрюк**

## Общие положения

### Конкурсная комиссия по выбору посланника города Твери (далее - Комиссия) является коллегиальным органом и формируется на срок проведения конкурсного отбора.

### Комиссия создана для осуществления конкурсного отбора кандидата на роль посланника города Твери в город-побратим Оснабрюк.

### В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери, а также настоящим Положением.

### Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы города Твери.

## Основные задачи деятельности Комиссии

### Основными задачами деятельности Комиссии являются:

* организация и проведение конкурсных процедур по конкурсному отбору посланника города Твери;
* выбор посланника города Твери в город-побратим Оснабрюк (далее – посланник Твери);
* совершенствование работы по отбору кандидатов на роль посланника Твери.

## Формирование, организация деятельности, регламент работы Комиссии

### Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

### Комиссию возглавляет [заместитель Главы Администрации города Твери по вопросам внутренней и кадровой политики](https://www.tver.ru/administration/structure/39525/) - председатель Комиссии.

### Председатель Комиссии:

* руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания и распределяет обязанности между членами Комиссии;
* определяет время и место проведения, а также повестку дня заседания Комиссии;
* подписывает от лица Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию функций;
* несет персональную ответственность за выполнение возложенных на совещательный орган задач.

### Заместитель председателя Комиссии:

* выполняет обязанности председателя совещательного органа в период его отсутствия;
* организует деятельность членов совещательного органа по определенным направлениям.

### Секретарь Комиссии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* ведет делопроизводство;
* осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
* оформляет и подписывает протоколы заседания Комиссии;
* осуществляет подготовку и оформление проектов правовых актов Администрации города Твери и по вопросам деятельности Комиссии.

### В состав Комиссии включаются сотрудники Администрации города Твери, представители высших учебных заведений, научных организаций, эксперты факультетов иностранных языков и международной коммуникации, учреждений культуры и искусства, депутаты Тверской городской Думы.

### Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

### Заседание Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

### Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих, оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Исполняющий обязанности заместителя

Главы Администрации города Твери Е.А. Микляева

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы города Твери

от «21» сентября 2020 № 4-пг

**Положение**

**о посланнике города-побратима Оснабрюка в городе Твери**

1. Общие положения
   1. Настоящее положение регламентирует общие вопросы деятельности посланника города-побратима Оснабрюка (Федеративная Республика Германия) в городе-побратиме Твери (Российская Федерация).
   2. Деятельность посланника города-побратима Оснабрюка в городе Твери осуществляется в рамках реализации Договора о партнерстве города Твери с городом-побратимом Оснабрюком (далее - города-побратимы), подписанного 11 мая 1991 года и направленного на содействие развитию всестороннего сотрудничества и дружбы между городами-побратимами.
   3. Посланником города-побратима Оснабрюка в городе Твери (далее – Посланник) является лицо, направленное органом местного самоуправления города-побратима Оснабрюка в город Тверь для укрепления и развития межмуниципального взаимодействия и сотрудничества в рамках решения вопросов местного значения.
2. Направления деятельности посланника
   1. Деятельность Посланника осуществляется в соответствии с задачами установленными органами местного самоуправления городов-побратимов.
   2. Основными задачами Посланника являются:
      1. способствование экономическому и образовательному сближению городов-побратимов;
      2. способствование передаче опыта городов-побратимов в различных сферах;
      3. повышение туристической и инвестиционной привлекательности городов-побратимов;
      4. укрепление и развитие культурно-исторической традиции дружбы между городами-побратимами.
3. Функции посланника
   1. В целях оказания содействия органам местного самоуправления города Твери Посланник осуществляет следующую деятельность:
      1. информационное взаимодействие с Администрацией города Твери по вопросам укрепления и развития сотрудничества, реализации совместных проектов, социально-экономического и культурного позиционирования города Твери в городе-побратиме Оснабрюке;
      2. оказание Администрации города Твери организационной, информационной и консультационной поддержки по вопросам взаимодействия городов-побратимов, подготовки и проведения совместных мероприятий и визитов, направленных на развитие дружбы и сотрудничества между городами-побратимами;
      3. участие в организации обменов молодёжными группами в рамках спортивных, культурных и образовательных программ;
      4. мониторинг новостей с официальных сайтов органов местного самоуправления города-побратима Оснабрюка для подготовки актуальных материалов о развитии города-побратима Оснабрюка на русском языке;
      5. подготовка материалов на русском языке для их размещения на официальном сайте Администрации города Твери;
      6. ведение и наполнение контентом страницы Посланника в социальной сети – инстаграм (Instagram);
      7. письменный перевод деловой корреспонденции и информационных материалов в части развития побратимских связей между городами-побратимами в паре языков русский – немецкий;
      8. оказание информационной и организационной поддержки по вопросам разработки и согласования планов сотрудничества между городами-побратимами;
      9. проведение билингвальных образовательных мероприятий;
      10. представление в Администрацию города Твери:
4. предложений по возможным направлениям сотрудничества и совместным проектам между городами-побратимами с учетом актуальных потребностей, в виде плана мероприятий на предстоящий год - в течение 30 дней с даты начала осуществления функций Посланника;
5. фото- и видеорепортажей об основных результатах деятельности Посланника, ключевых проектах и главных городских событиях, связанных с основной деятельностью Посланника, ежеквартально в течение всего срока осуществления функций Посланника;
6. отчета о текущей деятельности и ходе реализации совместных проектов - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, готовит и представляет в Администрацию города Твери;
7. отчета о своей деятельности за год, включающего реализованные проекты (наименование, цель, сроки, участники, основные достигнутые результаты), деловые встречи и визиты (цель, содержание, участники, основные достигнутые результаты, наименование организации), осуществленную за год информационную деятельность (статьи, обзоры, интервью, фото- и видеорепортажи с указанием источника публикации), - в течение 30 дней до момента окончания исполнения функций Посланника.
   1. В целях оказания содействия органам местного самоуправления города-побратима Оснабрюка в реализации совместных проектов с городом Тверью по вопросам местного значения Посланник осуществляет следующую деятельность:
      1. принимает участие в деловых и культурных встречах, направленных на представление города-побратима Оснабрюка и его потенциала в городе Твери;
      2. поддерживает и развивает существующие контакты между общественными организациями городов-побратимов, а также способствует установлению новых контактов;
      3. способствует установлению новых социально-экономических и культурно-образовательных контактов между городами-побратимами;
      4. ведет деловую переписку по вопросам, способствующим развитию дружбы и побратимских связей, реализации совместных проектов;
      5. осуществляет переводческую деятельность;
      6. иную деятельность, направленную на развитие побратимских связей.
   2. В целях оказания содействия в подготовке визитов делегаций городов-побратимов и сопровождении делегации города-побратима Оснабрюка в Твери Посланник:
      1. прорабатывает программу участия города-побратима Оснабрюка в общегородских праздниках города Твери, в том числе организационные вопросы пребывания представителей города-побратима Оснабрюка в городе Твери;
      2. осуществляет письменный перевод программы, информационных материалов и деловой корреспонденции, а также устный перевод при приёме и сопровождении в городе Твери делегаций города-побратима Оснабрюка;
      3. осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления города-побратима Оснабрюка по вопросам подготовки визитов делегаций городов-побратимов.
8. Организация деятельности Посланника
   1. Посланнику на время его пребывания на территории города Твери обеспечиваются принимающей стороной условия, достаточные для выполнения функций Посланника.
   2. Посланник должен быть готов к зачислению в высшее учебное заведение города Твери.
   3. Посланник выполняет свои функции при органах местного самоуправления города Твери.
   4. Деятельность Посланника координируется органами местного самоуправления города-побратима Оснабрюка. Посланник Оснабрюка может быть отозван органами местного самоуправления города-побратима Оснабрюка.

Органом, координирующим деятельность Посланника на территории города Твери, является Администрация города Твери.

* 1. Полномочия Посланника могут быть досрочно прекращены по инициативе Посланника.
  2. Досрочное прекращение функций Посланника осуществляется по согласованию с Администрацией города Твери на основе письменного уведомления органов местного самоуправления города-побратима Оснабрюка о досрочном прекращении функций Посланника.

1. Этические принципы посланников
   1. Посланник обязан неукоснительно соблюдать требования законодательства страны пребывания, региона и населённого пункта, на территории которых находится.
   2. Деятельность Посланника должна соответствовать нормам служебной, профессиональной этики и правилам делового поведения и этикета.
   3. Посланнику следует придерживаться вежливого, тактичного и внимательного стиля общения при выполнении возложенных на них функций, добросовестно и прилежно стремиться к выполнению возложенной на них миссии сплочения и координации дружбы и сотрудничества между городами-побратимами.
2. Заключительные положения
   1. Посланник обеспечивает преемственность своей деятельности, путем информирования и передачи сведений по планируемым мероприятиям и реализуемым проектам новому Посланнику, тем самым поддерживая непрерывность и стабильность отношений между городами-побратимами.

Исполняющий обязанности заместителя

Главы Администрации города Твери Е.А. Микляева